

DESCRIZIONE TECNICA SCHEDA SISTRI - GESTORE IMPIANTO DI DEMOLIZIONE E ROTTAMAZIONE VEICOLI FUORI USO

Area Registro Cronologico

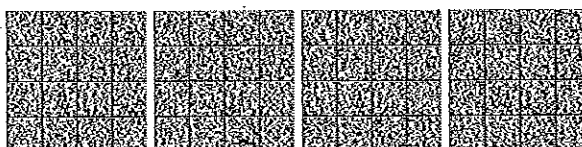
- I. Nel caso di conferimento di veicoli fuori uso da parte di privati, il gestore dell'impianto deve compilare manualmente entro 10 giorni la sezione Privati dell'Area Registro Cronologico;
- II. Nel caso di conferimento di veicoli fuori uso per i quali è già stata aperta una Area Movimentazione Rifiuto Scheda SISTRI, il Registro Cronologico è compilato automaticamente dal sistema SISTRI;

Registro Cronologico

- III. Nel Registro Cronologico della Scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi
 - **CODICE OPERAZIONE**: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
 - **DATA**: data dell'operazione;
 - **VEICOLI D.LGS. 209/2003**: rifiuti disciplinati dal D.Lgs. 209/2003;
 - **VEICOLI art. 231 D.LGS. 152/2006**: rifiuti disciplinati dall'art. 231 del D.Lgs. 152/2006;
 - **NUMERO**: quantità di veicoli conferiti;
 - **PESO**: peso complessivo dei veicoli conferiti in kg.;
 - **TIPOLOGIA OPERAZIONE**: operazione ("carico") alla quale si riferisce la registrazione;
 - **RIFERIMENTO OPERAZIONE CARICO**: numeri che identificano le operazioni di carico. Tali numeri mettono in relazione la specifica operazione di carico con i carichi che si vogliono movimentare;
 - **CER**: Codice Europeo del Rifiuto caricato;
 - **DENOMINAZIONE CER**: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
 - **STATO FISICO**: stato fisico corrispondente al rifiuto;
 - **CARATTERISTICHE DI PERICOLO**: (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
 - **RIFIUTO DESTINATO A**: operazioni di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
 - **CONFERITO DA**: soggetto che ha conferito il rifiuto (privato/azienda);
 - **PAESE DI PROVENIENZA**: Paese di provenienza del rifiuto;
 - **ORIGINE DEL RIFIUTO**: indicazione della RAGIONE SOCIALE e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
 - **COD. REG. 1013/2006/CE**: specifico codice previsto dall'allegato III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea
 - **NUMERO NOTIFICA**: estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all. I B del Reg. 1013/2006
 - **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE**: numero di cui alla casella 2 dell'alte. I B del Regolamento 1013/2006
 - **ID SCHEDA SISTRI**: identificativi univoci delle schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella.
 - **PESO VERIFICATO A DESTINO**: quantitativo rifiuto verificato a destino;
 - **ANNOTAZIONI**: eventuali annotazioni.

Registro Cronologico Altri Rifiuti

- IV. Il Registro Cronologico è relativo ai rifiuti speciali gestiti, diversi dai veicoli fuori uso. E' automaticamente compilato dal sistema SISTRI nel momento in cui il delegato dell'impianto prende in carico un rifiuto.
- V. Nel Registro Cronologico del gestore impianto di demolizione e rottamazione sono riportati i seguenti campi:
 - **CODICE OPERAZIONE**: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
 - **DATA**: data dell'operazione;
 - **TIPOLOGIA OPERAZIONE**: operazione ("carico") alla quale si riferisce la registrazione;
 - **CER**: Codice Europeo del Rifiuto caricato;
 - **DENOMINAZIONE CER**: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
 - **DESCRIZIONE**: indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza;



- **QUANTITA'**: quantità del rifiuto preso in carico in kg;
- **STATO FISICO**: stato fisico corrispondente al rifiuto;
- **CARATTERISTICHE DI PERICOLO**: (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
- **RIFIUTO DESTINATO A**: operazioni di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
- **PAESE DI PROVENIENZA**: Paese estero di provenienza del rifiuto;
- **ORIGINE DEL RIFIUTO**: indicazione del NOME e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
- **COD. REG. 1013/2006/CE**: specifico codice previsto dagli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea;
- **NUMERO NOTIFICA**: estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all. I B del Reg. 1013/2006;
- **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE**: numero di cui alla casella 2 dell'alleg. I B del Regolamento 1013/2006;
- **ID SCHEDA SISTRI**: identificativi univoci delle Aree Movimentazioni delle Schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella;
- **PESO VERIFICATO A DESTINO**: quantitativo rifiuto verificato a destino;
- **ANNOTAZIONI**: eventuali annotazioni.

In caso di inserimento manuale dei dati o annotazioni nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite. Se necessario l'utente può stamparne una copia.

Area Movimentazione Rifiuto

- VI. Il gestore continua la compilazione della scheda SISTRI, nel caso sia stata già aperta dal produttore del rifiuto, riempiendo le specifiche sezioni.

Sezione 1 - Identificativo Scheda

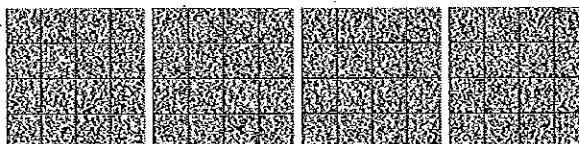
- VII. Nella Sezione 1 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **ID e SERIE**: identificativo univoco del documento, assegnato in maniera sequenziale dal sistema SISTRI
 - **DATA**: data di apertura inserita dal sistema SISTRI

Sezione 2 – Sezione Anagrafica Gestore Impianto di Demolizione e Rottamazione Veicoli Fuori Uso

- VIII. Nella Sezione 2 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **RAGIONE SOCIALE**: Ragione sociale dell'impianto;
 - **RAPPRESENTANTE LEGALE**: nome e cognome del rappresentante legale;
 - **SEDE LEGALE**: indicazione della sede legale dell'impresa;
 - **CODICE ISTAT ATTIVITA'**: codice identificativo dell'attività economica principale esercitata nell'unità locale.
 - **CODICE FISCALE** del soggetto dichiarante
 - **UNITA' LOCALE**: sede dell'impianto di demolizione e rottamazione veicoli fuori uso;
 - **INDIRIZZO, N., PROVINCIA, COMUNE E CAP**: indirizzo completo dell'unità locale;
 - **NUMERO ADDETTI UNITA' LOCALE**: personale che opera a qualsiasi titolo e qualsiasi forma contrattuale, durante l'anno di riferimento nell'Unità locale del dichiarante
 - **AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE**: estremi autorizzazione o iscrizione dell'impianto
 - **PERSONA DA CONTATTARE**: nome, cognome, numero di telefono e indirizzo mail della persona da contattare;
 - **POTENZIALITA' DELL'IMPIANTO (kg/anno)**: quantità di rifiuti che l'impianto può smaltire in un anno
 - **REGISTRAZIONE EMAS O ISO**: numero di registrazione EMAS o ISO.

Sezione 3 – Sezione Spedizione

- IX. Nella Sezione 3 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **LA SPEDIZIONE E' STATA**: indicazione se la spedizione è stata:
 - o accettata per intero
 - o accettata parzialmente



- o respinta
- **QUANTITATIVO RICEVUTO:** quantitativo accettato espresso in kg.

Al termine della compilazione della scheda SISTRI l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite. Se necessario l'utente può stamparne una copia.

Sezione 4 – Sezione IMPIANTO

- X. Nella Sezione 4 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **GIACENZA:** quantità di rifiuti in giacenza al 31/12 in kg
 - **MESSA IN RISERVA:** indicazione della quantità di rifiuti che al 31/12 di ogni anno sono stati sottoposti all'operazione di messa in sicurezza ma non sono stati ancora avviati al successivo trattamento;
 - **QUANTITA' AL REIMPIEGO SEMESTRALE:** quantità cumulativa per tutti i materiali e componenti derivanti dai rifiuti da rottamazione avviata a reimpiego;



Area MOVIMENTAZIONE RIFIUTO

Sezione 1 - IDENTIFICATIVO SCHEDA

ID*: _____ SERIE*: _____ DATA*: _____

Sezione 2 - SEZIONE ANAGRAFICA IMPIANTO FRANTUMAZIONE VEICOLI FUORI USO

RAGIONE SOCIALE*: _____

CODICE ISTAT ATTIVITA'*: _____

CODICE FISCALE*: _____

UNITA' LOCALE: _____

INDIRIZZO*: _____

N.*: _____

PROVINCIA*: _____

COMUNE*: _____

CAP*: _____

NUMERO ADDETTI U.L.: _____

PERSONA DA CONTATTARE*: _____

TELEFONO*: _____

MAIL*: _____

AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE*: _____

POTENZIALITA' DELL'IMPIANTO (Kg/anno)*: _____

REGISTRAZIONE EMAS o ISO*: _____

Sezione 3 - SEZIONE SPEDIZIONE

LA SPEDIZIONE E' STATA:

ACCETTATA PER INTERO ACCETTATA PARZIALMENTE RESPINTA

QUANTITATIVO RICEVUTO: _____ kg

FIRMA

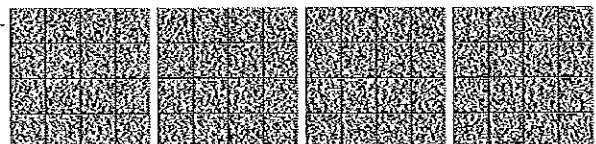
Sezione 4 - INFORMAZIONI IMPIANTO

GIACENZA AL 31/12: _____ Kg

PROLER PRODOTTO ANNUALMENTE: _____ KG

DESTINAZIONE DEL PROLER: RAGIONE SOCIALE _____ CODICE FISCALE _____

IMPORTANTE: con il simbolo * sono indicati i dati che vengono compilati automaticamente dal sistema SISTRI.



DESCRIZIONE TECNICA SCHEDA SISTRI – GESTORE IMPIANTO DI FRANTUMAZIONE VEICOLI FUORI USO

Area Registro Cronologico

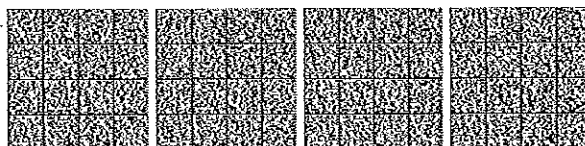
- I. Nel caso di conferimento di veicoli fuori uso da parte di privati, il gestore dell'impianto deve compilare manualmente entro 10 giorni la sezione Privati dell'Area Registro Cronologico;
- II. Nel caso di conferimento di veicoli fuori uso per i quali è già stata aperta una Area Movimentazione Rifiuto Scheda SISTRI, il Registro Cronologico è compilato automaticamente dal sistema SISTRI;

Registro Cronologico

- IV. Nel Registro Cronologico della Scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
 - **CODICE OPERAZIONE**: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
 - **DATA**: data dell'operazione;
 - **VEICOLI D.LGS. 209/2003**: rifiuti disciplinati dal D.Lgs. 209/2003;
 - **VEICOLI art. 231 D.LGS. 152/2006**: rifiuti disciplinati dall'art. 231 del D.Lgs. 152/2006;
 - **NUMERO**: quantità di veicoli conferiti;
 - **PESO**: peso complessivo dei veicoli conferiti in kg.;
 - **TIPOLOGIA OPERAZIONE**: operazione ("carico") alla quale si riferisce la registrazione;
 - **RIFERIMENTO OPERAZIONE CARICO**: numeri che identificano le operazioni di carico. Tali numeri mettono in relazione la specifica operazione di carico con i carichi che si vogliono movimentare;
 - **CER**: Codice Europeo del Rifiuto caricato;
 - **DENOMINAZIONE CER**: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
 - **STATO FISICO**: stato fisico corrispondente al rifiuto;
 - **CARATTERISTICHE DI PERICOLO**: (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
 - **RIFIUTO DESTINATO A**: operazioni di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
 - **CONFERITO DA**: soggetto che ha conferito il rifiuto (privato/azienda);
 - **PAESE DI PROVENIENZA**: Paese di provenienza del rifiuto;
 - **ORIGINE DEL RIFIUTO**: indicazione della RAGIONE SOCIALE e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
 - **COD. REG. 1013/2006/CE**: specifico codice previsto dall'allegato III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea
 - **NUMERO NOTIFICA**: estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti ali. I B del Reg. 1013/2006
 - **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE**: numero di cui alla casella 2 dell'alle. I B del Regolamento 1013/2006
 - **ID SCHEDA SISTRI**: identificativi univoci delle schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella.
 - **PESO VERIFICATO A DESTINO**: quantitativo rifiuto verificato a destino;
 - **ANNOTAZIONI**: eventuali annotazioni.

Registro Cronologico Altri Rifiuti

- VI. Il Registro Cronologico è relativo ai rifiuti speciali gestiti, diversi dai veicoli fuori uso. E' automaticamente compilato dal sistema SISTRI nel momento in cui il delegato dell'impianto prende in carico un rifiuto.
- VII. Nel Registro Cronologico del gestore impianto di frantumazione sono riportati i seguenti campi:
 - **CODICE OPERAZIONE**: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
 - **DATA**: data dell'operazione;
 - **TIPOLOGIA OPERAZIONE**: operazione ("carico") alla quale si riferisce la registrazione;
 - **CER**: Codice Europeo del Rifiuto caricato;
 - **DENOMINAZIONE CER**: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
 - **DESCRIZIONE**: indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza;
 - **QUANTITA'**: quantità del rifiuto preso in carico in kg;



- **STATO FISICO**: stato fisico corrispondente al rifiuto;
- **CARATTERISTICHE DI PERICOLO**: (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
- **RIFIUTO DESTINATO A**: operazioni di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
- **PAESE DI PROVENIENZA**: Paese estero di provenienza del rifiuto;
- **ORIGINE DEL RIFIUTO**: indicazione del NOME e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
- **COD. REG. 1013/2006/CE**: specifico codice previsto dagli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea;
- **NUMERO NOTIFICA**: estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all. I B del Reg. 1013/2006;
- **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE**: numero di cui alla casella 2 dell'alleg. I B del Regolamento 1013/2006;
- **ID SCHEDA SISTRI**: identificativi univoci delle Aree Movimentazioni delle Schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella;
- **PESO VERIFICATO A DESTINO**: quantitativo rifiuto verificato a destino;
- **ANNOTAZIONI**: eventuali annotazioni.

In caso di inserimento manuale dei dati o annotazioni nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite. Se necessario l'utente può stamparne una copia.

Area Movimentazione Rifiuto

- VI. Il gestore continua la compilazione della scheda SISTRI aperta dal produttore del rifiuto riempiendo le specifiche sezioni.

Sezione 1 - Identificativo Scheda

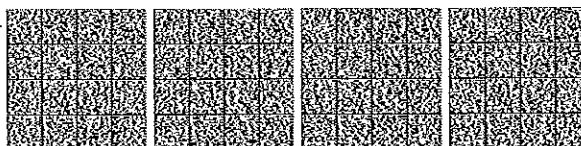
- VII. Nella Sezione 1 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **ID e SERIE**: identificativo univoco del documento, assegnato in maniera sequenziale dal sistema SISTRI
 - **DATA**: data di apertura inserita dal sistema SISTRI

Sezione 2 – Sezione Anagrafica Gestore Impianto di Frantumazione Veicoli Fuori Uso

- VIII. Nella Sezione 2 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **RAGIONE SOCIALE**: Ragione sociale dell'impianto;
 - **RAPPRESENTANTE LEGALE**: nome e cognome del rappresentante legale;
 - **SEDE LEGALE**: indicazione della sede legale dell'impresa;
 - **CODICE ISTAT ATTIVITA'**: codice identificativo dell'attività economica principale esercitata nell'unità locale.
 - **CODICE FISCALE** del soggetto dichiarante
 - **UNITA' LOCALE**: sede dell'impianto di frantumazione veicoli fuori uso;
 - **INDIRIZZO, N., PROVINCIA, COMUNE E CAP**: indirizzo completo dell'Unità Locale;
 - **NUMERO ADDETTI UNITA' LOCALE**: personale che opera a qualsiasi titolo e qualsiasi forma contrattuale, durante l'anno di riferimento nell'Unità locale del dichiarante;
 - **AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE**: estremi autorizzazione o iscrizione dell'impianto;
 - **POTENZIALITA' DELL'IMPIANTO(kg/anno)**: quantità di rifiuti che l'impianto può smaltire in un anno;
 - **REGISTRAZIONE EMAS O ISO**: numero di registrazione EMAS o ISO;
 - **PERSONA DA CONTATTARE**: nome, cognome, numero di telefono e indirizzo mail della persona da contattare.

Sezione 3 – Sezione Spedizione

- IX. Nella Sezione 3 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **LA SPEDIZIONE E' STATA**: indicazione se la spedizione è stata:
 - o accettata per intero
 - o accettata parzialmente
 - o respinta

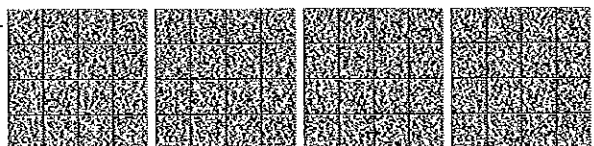


- **QUANTITATIVO RICEVUTO:** quantitativo accettato espresso in Lg.

Sezione 4 – Sezione IMPIANTO

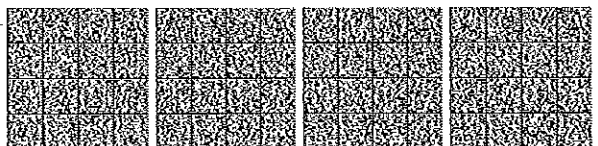
- X. Nella Sezione 4 della scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi:
- **GIACENZA:** quantità di rifiuti in giacenza al 31/12 in kg
 - **PROLER PRODOTTO ANNUALMENTE:** PROLER prodotto annualmente in kg
 - **DESTINATARIO DEL PROLER:**
 - o **RAGIONE SOCIALE:** ragione sociale del destinatario del PROLER
 - o **CODICE FISCALE:** codice fiscale del PROLER

Al termine della compilazione della scheda SISTRI l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite. Se necessario l'utente può stamparne una copia.



SCHEDA SISTRI GESTORE CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI SPECIALI

Area REGISTRO CRONOLOGICO																	
Scheda SISTRI CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI SPECIALI																	
REGISTRO CRONOLOGICO																	
CODICE OPERAZIONE	DATA	TRACOLIA OPERAZIONE	INTERMEDIARIO	CFR	ESCOMBINAZIONE CER	BASE PROFESSIONALI ALLEVATO (A)	QUANTITA' STATO (KG)	QUANTITA' STATO FISICO (KG)	PAESE DESTINATARIO	ORIGINE DEL RIFIUTO	CORRISPONDENZA	N. NOTIFICA	N. SERIE SPEDIZIONE	RIFIUTO DESTINAZIONE (CUI N. DI RINGHIO)	ID SCARICA SISTRI	PERIODO VERIFICATO	ANNO/ORA



Area MOVIMENTAZIONE RIFIUTO

Sezione 1 IDENTIFICATIVO SCHEDA		
ID*:	SERIE*:	DATA*:

Sezione 2 SEZIONE ANAGRAFICA GESTORE CENTRO RACCOLTA RIFIUTI SPECIALI				
RAGIONE SOCIALE*:				
SEDE LEGALE*:				
INDIRIZZO*:	N.*:	PROVINCIA*:	COMUNE*:	CAP*:
CODICE FISCALE*:				
CODICE ISTAT ATTIVITA' *:				
UNITA' LOCALE:				
INDIRIZZO*:	N.*:	PROVINCIA*:	COMUNE*:	CAP*:
NUMERO ADDETTI U.L.:				
eventuale AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE*:				
POTENZIALITA'(KG/ANNO):				

Sezione 3 SEZIONE RECUPERO/SMALTIMENTO		
LA SPEDIZIONE E' STATA:		
ACCETTATA PER INTERO <input type="checkbox"/>	ACCETTATA PARZIALMENTE <input type="checkbox"/>	RESPINTA <input type="checkbox"/>
QUANTITATIVO RICEVUTO: _____ kg		

Sezione 4 DESTINATARIO				
RAGIONE SOCIALE*:				
INDIRIZZO*:	N.*:	PROVINCIA*:	COMUNE*:	CAP*:
CODICE FISCALE*:		AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE/ORDINANZA*:		

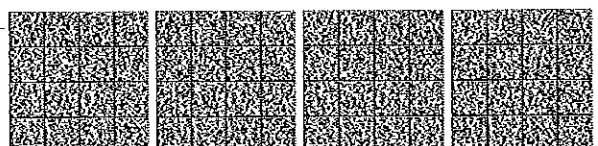
FIRMA

DESCRIZIONE TECNICA SCHEDA SISTRI – CENTRO DI RACCOLTA RIFIUTI SPECIALI**Area Registro Cronologico**

- I. Il Centro di Raccolta dei rifiuti speciali deve annotare nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI entro 10 giorni dal conferimento del rifiuto le informazioni sulle caratteristiche qualitative e quantitative del rifiuto prodotto.
- II. Il sistema SISTRI a seguito della movimentazione dei rifiuti compila automaticamente la riga dell'Area Registro Cronologico corrispondente alla movimentazione effettuata;

Registro Cronologico Centro di Raccolta Rifiuti Speciali

- III. Nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi
 - **CODICE OPERAZIONE**: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
 - **DATA**: data dell'operazione;
 - **TIPOLOGIA OPERAZIONE**: operazione ("carico"/"scarico") alla quale si riferisce la registrazione;



- **RIFERIMENTO OPERAZIONE CARICO:** numeri che identificano le operazioni di carico. Tali numeri mettono in relazione la specifica operazione di scarico con i carichi che si vogliono movimentare;
- **CER:** Codice Europeo del Rifiuto caricato;
- **DENOMINAZIONE CER:** denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
- **DESCRIZIONE:** indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza;
- **RAEE PROFESSIONALI (CATEGORIA ALLEGATO 1A):** indicazione della categoria di RAEE professionali secondo l'allegato 1° del D.Lgs. 151/2005;
- **QUANTITA':** quantità dei rifiuti prodotti o presi in carico espressa in kg;
- **STATO FISICO:** stato fisico corrispondente al rifiuto;
- **CARATTERISTICHE DI PERICOLO:** (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'Allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
- **PAESE DESTINATARIO:** Paese estero di destinazione del rifiuto
- **ORIGINE DEL RIFIUTO:** indicazione della RAGIONE SOCIALE e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
- **COD. REG. 1013/2006/CE:** specifico codice previsto dagli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea
- **NUMERO NOTIFICA:** estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all. I B del Reg. 1013/2006
- **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE:** numero di cui alla casella 2 dell'alle. I B del Regolamento 1013/2006
- **RIFIUTO DESTINATO A:** operazione di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
- **ID SCHEDA SISTRI:** identificativi univoci delle Aree Movimentazioni delle Schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella;
- **PESO VERIFICATO A DESTINO:** quantitativo rifiuto verificato a destino;
- **ANNOTAZIONI:** eventuali annotazioni.

Al termine della compilazione della riga del Registro Cronologico l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI. Se necessario l'utente può stamparne una copia.

Area Movimentazione Rifiuto

- IX. Il delegato del Centro di Raccolta Rifiuti Speciali continua la compilazione dell'Area Movimentazione Rifiuto della scheda SISTRI aperta dal produttore del rifiuto.

Sezione 1 - Identificativo Scheda

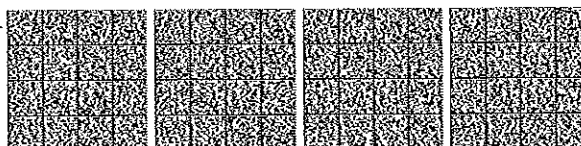
- X. Nella Sezione 1 sono riportati i seguenti campi:

- **ID e SERIE:** identificativo univoco del documento, assegnato in maniera sequenziale dal sistema SISTRI
- **DATA:** data inserita dal sistema SISTRI

Sezione 2 -- Sezione Anagrafica Gestore Centro di Raccolta rifiuti speciali

Nella Sezione 2 sono riportati i seguenti campi:

- **RAGIONE SOCIALE:** Ragione sociale dell'impianto;
- **LEGALE RAPPRESENTANTE:** nome e cognome del rappresentante legale;
- **SEDE LEGALE:** indicazione della sede legale dell'impresa;
- **CODICE ISTAT ATTIVITA':** codice identificativo dell'attività economica principale esercitata nell'unità locale;
- **CODICE FISCALE** del soggetto dichiarante;
- **UNITA' LOCALE:** sede del Centro di Raccolta;
- **INDIRIZZO, N., PROVINCIA, COMUNE E CAP:** indirizzo completo dell'Unità Locale;
- **NUMERO ADDETTI UNITA' LOCALE:** personale che opera a qualsiasi titolo e qualsiasi forma contrattuale, durante l'anno di riferimento nell'Unità locale del dichiarante;
- **AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE:** estremi autorizzazione o iscrizione dell'impianto
- **POTENZIALITA' AUTORIZZATA (kg/anno):** quantità di rifiuti che l'impianto può gestire in



un anno

Sezione 3 – Consegna Rifiuti

XI. Nella Sezione 3 sono riportati i seguenti campi:

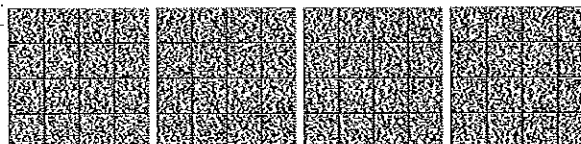
- **LA SPEDIZIONE E' STATA RICEVUTA**: indicazione se la spedizione è stata:
 - o accettata per intero
 - o accettata parzialmente
 - o respinta
- **QUANTITATIVO RICEVUTO**: quantitativo accettato (espresso in kg)
- **OPERAZIONE DI INCENERIMENTO/COINCENERIMENTO**: indicare la tipologia di operazione eseguita

Sezione 4 – Destinatario

XIV. Nella Sezione 4 sono riportati i seguenti campi:

- **RAGIONE SOCIALE**: Ragione sociale dell'impresa di destinazione
- **INDIRIZZO, N., PROVINCIA, COMUNE E CAP**: indirizzo completo dell'azienda di destinazione
- **AUTORIZZAZIONE/ISCRIZIONE/ORDINANZA**: estremi di autorizzazione, di iscrizione o ordinanza dell'impianto di destinazione

Al termine della compilazione dell'Area Movimentazione della scheda SISTRI l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite. Se necessario l'utente può stamparne una copia.



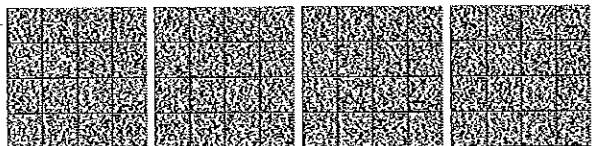
FRONTESPIZIO SCHEDA SISTRI COMMERCIANTE/INTERMEDIARIO DI RIFIUTI SENZA DETENZIONE

Scheda SISTRI
INTERMEDIARIO/COMMERCIANTE RIFIUTI SPECIALI SENZA DETENZIONE

Area REGISTRO CRONOLOGICO

REGISTRO CRONOLOGICO INTERMEDIARIO/COMMERCIANTE RIFIUTI SPECIALI SENZA DETENZIONE

DATA OPERAZIONE	INDICAZIONE OPERAZIONE	CEP	ORGANIZZAZIONE CSP	DESCRIZIONE	QUANTITA' (LITRI /KG)	INTERVENIENTI NOME	PAESE DESTINATARIO	MODALITA' INDIRIZZO DELL'INVIATO	CONSUMAZIONE DE	N. NOTIFICA	N. SERIE OPERAZIONE	RIFIUTO SPEDITO A: RIFIUTERIA/ALTRIMENTI (ALLIE ICD/OMICID)	BAGNOLA SCTRI	PCO VERIFICATO ALIBRTO	AMMISSIONE



DESCRIZIONE TECNICA SCHEDA SISTRI – COMMERCIANTE/INTERMEDIARIO DI RIFIUTI SENZA DETENZIONE

Area Registro Cronologico

- I. Il Commerciante/Intermediario di rifiuti speciali senza detenzione deve annotare nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI entro 10 giorni dall'avvenuta transazione del rifiuto le informazioni sulle caratteristiche qualitative e quantitative del rifiuto oggetto della transazione stessa.
- II. Il sistema SISTRI a seguito della movimentazione dei rifiuti ed ogni qualvolta sia inserita la presenza dell'intermediario/commerciante di rifiuti senza detenzione, compila automaticamente la riga dell'Area Registro Cronologico corrispondente alla movimentazione effettuata;

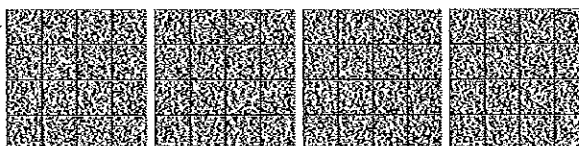
Registro Cronologico Intermediario/Commerciante di Rifiuti Speciali senza detenzione

- III. Nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi
 - **CODICE OPERAZIONE**: progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
 - **DATA**: data dell'operazione;
 - **TIPOLOGIA OPERAZIONE**: operazione ("carico") alla quale si riferisce la registrazione;
 - **CER**: Codice Europeo del Rifiuto caricato;
 - **DENOMINAZIONE CER**: denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
 - **DESCRIZIONE**: indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza;
 - **QUANTITA'**: quantità dei rifiuti intermediati in kg;
 - **STATO FISICO**: stato fisico corrispondente al rifiuto;
 - **CARATTERISTICHE DI PERICOLO**: (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'Allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
 - **PAESE DESTINATARIO**: Paese estero di destinazione del rifiuto
 - **ORIGINE DEL RIFIUTO**: indicazione della RAGIONE SOCIALE e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
 - **COD. REG. 1013/2006/CE**: specifico codice previsto dagli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea
 - **NUMERO NOTIFICA**: estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all. I B del Reg. 1013/2006
 - **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE**: numero di cui alla casella 2 dell'alle. I B del Regolamento 1013/2006
 - **RIFIUTO DESTINATO A**: operazione di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
 - **ID SCHEDA SISTRI**: identificativi univoci delle Aree Movimentazioni delle Schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella;
 - **PESO VERIFICATO A DESTINO**: quantitativo rifiuto verificato a destino;
 - **ANNOTAZIONI**: eventuali annotazioni.

Al termine della compilazione della riga o della verifica della correttezza dei dati inseriti dal produttore dei rifiuti del Registro Cronologico l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI. Se necessario l'utente può stamparne una copia.

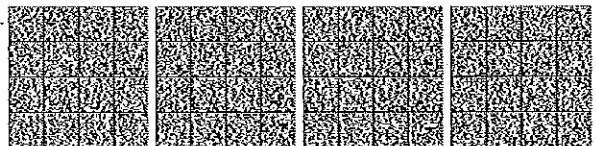
Area Movimentazione Rifiuto

Nell'Area Movimentazione Rifiuto il Commerciante/Intermediario di rifiuti speciali senza detenzione visualizza le Schede SISTRI – Area Movimentazione nelle quali la movimentazione è stata terminata e in cui è stato indicato come "Intermediario/Commerciante senza detenzione".



FRONTESPIZIO SCHEDA SISTRI CONSORZI ISTITUITI PER IL RECUPERO ED IL RICICLAGGIO DI PARTICOLARI TIPOLOGIE DI RIFIUTI

Scheda SISTRI CONSORZI ISTITUITI PER IL RECUPERO ED IL RICICLAGGIO DI PARTICOLARI TIPOLOGIE DI RIFIUTI																		
Area REGISTRO CRONOLOGICO																		
REGISTRO CRONOLOGICO CONSORZI ISTITUITI PER IL RECUPERO ED IL RICICLAGGIO DI PARTICOLARI TIPOLOGIE DI RIFIUTI																		
SOCCO OPERAZIONE	DATA	TIPOLOGIA OPERAZIONE	RESERVOIR OPERAZIONE	CEC	FORMAZIONE CEC	DECOMPOSIZIONE	QUANTITA' (kg)	STATO	COMUNICAZIONE	PAESI DESTINATARIO	NOME E INDIRIZZO DELL'INVIATO	COGNOME (ESAME) CEC	N. NOTIFICA	ALIBERE SPECIFICAZIONE	APPLICAZIONE A TIRATURA/CONTENIMENTO (ALTE E INFERIORE)	ISCRIZIONE PARTI	PREV. VEFF. DATA AUSTRO	ANNO/QUARTO



DESCRIZIONE TECNICA SCHEDA SISTRI – CONSORZI ISTITUITI PER IL RECUPERO ED IL RICICLAGGIO DI PARTICOLARI TIPOLOGIE DI RIFIUTI

Area Registro Cronologico

- I. Il Consorzio deve annotare nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI entro 10 giorni dall'avvenuta transazione del rifiuto le informazioni sulle caratteristiche qualitative e quantitative del rifiuto oggetto della transazione stessa.
- II. Il sistema SISTRI a seguito della movimentazione dei rifiuti ed ogni qualvolta sia inserita la presenza del Consorzio, compila automaticamente la riga dell'Area Registro Cronologico corrispondente alla movimentazione effettuata;

IMPORTANTE: Tale sezione sarà visualizzata ed eventualmente compilata dal Consorzio per il riciclaggio ed il recupero di particolari tipologie di rifiuti solo quando è inserito dal produttore/detentore come intermediario

Registro Cronologico Consorzio

- III. Nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI sono riportati i seguenti campi
 - **CODICE OPERAZIONE:** progressivo numerico della riga del Registro Cronologico;
 - **DATA:** data dell'operazione;
 - **TIPOLOGIA OPERAZIONE:** operazione ("carico") alla quale si riferisce la registrazione;
 - **RIFERIMENTO OPERAZIONE CARICO:** numeri che identificano le operazioni di carico. Tali numeri mettono in relazione la specifica operazione di scarico con i carichi che si vogliono movimentare;
 - **CER:** Codice Europeo del Rifiuto caricato;
 - **DENOMINAZIONE CER:** denominazione del rifiuto sulla base dell'Elenco Europeo dei Rifiuti;
 - **DESCRIZIONE:** indicazione dell'aspetto esteriore dei rifiuti tale da consentire di identificare il rifiuto con il massimo grado di accuratezza;
 - **QUANTITA':** quantità dei rifiuti intermediati espressa in kg;
 - **STATO FISICO:** stato fisico corrispondente al rifiuto;
 - **CARATTERISTICHE DI PERICOLO:** (solo nel caso di rifiuti speciali pericolosi) caratteristica/caratteristiche che si riferisce/riferiscono al rifiuto, individuate all'Allegato III della Direttiva 2008/98/CE;
 - **PAESE DESTINATARIO:** Paese estero di destinazione del rifiuto
 - **ORIGINE DEL RIFIUTO:** indicazione della RAGIONE SOCIALE e INDIRIZZO del soggetto da cui ha origine il rifiuto;
 - **COD. REG. 1013/2006/CE:** specifico codice previsto dagli Allegati III e IV del Regolamento sulle spedizioni transfrontaliere della Comunità Europea
 - **NUMERO NOTIFICA:** estremi del n. di notifica di cui alla casella 1 del documento di movimento per le spedizioni transfrontaliere di rifiuti all. I B del Reg. 1013/2006
 - **NUMERO DI SERIE DELLA SPEDIZIONE:** numero di cui alla casella 2 dell'alle. I B del Regolamento 1013/2006
 - **RIFIUTO DESTINATO A:** operazione di gestione tra quelle previste nell'allegato I e II della Direttiva 2008/98/CE;
 - **ID SCHEDA SISTRI:** identificativi univoci delle Aree Movimentazioni delle Schede SISTRI a cui si riferisce la riga della tabella;
 - **PESO VERIFICATO A DESTINO:** quantitativo rifiuto verificato a destino;
 - **ANNOTAZIONI:** eventuali annotazioni.

Al termine della compilazione della riga o della verifica della correttezza dei dati inseriti dal produttore dei rifiuti del Registro Cronologico l'utente deve premere il bottone FIRMA e deve inserire il PIN del dispositivo elettronico USB, per firmare le informazioni inserite nell'Area Registro Cronologico della Scheda SISTRI. Se necessario l'utente può stamparne una copia.

Area Movimentazione Rifiuto

Nell'Area Movimentazione Rifiuto il Consorzio visualizza le Schede SISTRI – Area Movimentazione nelle quali la movimentazione è stata terminata e in cui è stato indicato come "Consorzio".

10A00043

ITALO ORMANNI, *direttore*ALFONSO ANDRIANI, *redattore*
DELIA CHIARA, *vice redattore*

(G003004/1) Roma, 2010 - Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato S.p.A. - S.

